

Thủ tục tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH hai thành viên

I. Trình tự thực hiện:

Căn cứ **Điều 91 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP về** Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh quy định về trình tự thực hiện như sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ:

Doanh nghiệp nộp hồ sơ tạm ngừng kinh doanh bằng 1 trong 3 phương thức sau:

- Nộp trực tiếp: Nộp tại Bộ phận một cửa của Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư (Phòng ĐKKD) tỉnh/thành phố nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính.
- Nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính.
- Nộp trực tuyến: Nộp hồ sơ thông qua Cổng Thông tin Đăng ký doanh nghiệp Quốc gia tại địa chỉ: <https://dangkykinhdoanh.gov.vn> và thực hiện thanh toán phí, lệ phí (nếu có). Sau khi nộp hồ sơ, doanh nghiệp sẽ nhận giấy biên nhận giải quyết hồ sơ.

Bước 2: Giải quyết hồ sơ:

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng ĐKKD sẽ hoàn tất quá trình giải quyết và trả kết quả nếu hồ sơ hợp lệ.
- Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, Cơ quan đăng ký kinh doanh sẽ thông báo bằng văn bản nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho người nộp hồ sơ.

Bước 3: Nhận kết quả:

Doanh nghiệp có thể nhận kết quả giải quyết hồ sơ thông qua một trong hai phương thức sau:

(1) Nhận kết quả trực tiếp tại Phòng ĐKKD:

- Khi đến nhận kết quả, doanh nghiệp cần mang theo giấy biên nhận giải quyết hồ sơ.
- Nếu người nhận không phải Chủ sở hữu hoặc Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, cần có bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân sau:

CCCD/CMND/Hộ chiếu còn hiệu lực; kèm văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật.

(2) Nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính:

- Hiện nay, đa số các cơ quan đăng ký kinh doanh hỗ trợ nộp và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính.
- Doanh nghiệp cần truy cập trang web của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh/thành phố nơi đặt trụ sở để điền thông tin đăng ký nhận chuyển phát kết quả.

Lưu ý: Doanh nghiệp phải gửi thông báo tạm ngừng kinh doanh đến Phòng Đăng ký kinh doanh ít nhất 03 ngày trước ngày tạm ngừng. Thời gian tạm ngừng không quá 01 năm và có thể gia hạn nếu cần. Trong thời gian tạm ngừng, doanh nghiệp vẫn phải thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.

II. Thành phần hồ sơ:

1. Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh của công ty TNHH 2 thành viên;
2. Bản sao hợp lệ biên bản họp của Hội đồng thành viên về việc tạm ngừng kinh doanh;
3. Quyết định của Hội đồng thành viên về việc tạm ngừng kinh doanh;
4. Đối với các doanh nghiệp đang hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương thì ngoài các giấy tờ nêu trên, doanh nghiệp phải nộp kèm theo:
 - Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đầu tư;
 - Bản sao hợp lệ Giấy chứng nhận đăng ký thuế;
 - Giấy đề nghị bổ sung, cập nhật thông tin đăng ký doanh nghiệp.
5. Trường hợp không phải Chủ sở hữu hoặc Người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp trực tiếp đến nộp hồ sơ thì người được ủy quyền phải nộp bản sao hợp lệ một trong các giấy tờ chứng thực cá nhân sau: CCCD/CMND/Hộ chiếu còn hiệu lực; kèm theo văn bản ủy quyền theo quy định của pháp luật cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký doanh nghiệp.