

Thủ tục tạm ngừng kinh doanh của công ty cổ phần

## **I. Hồ sơ tạm ngừng kinh doanh:**

Theo **Điều 66 Nghị định 01/2021/NĐ-CP**, doanh nghiệp có nhu cầu tạm ngừng hoạt động cần chuẩn bị 01 bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

- Bản sao Biên bản họp của Hội đồng quản trị về việc tạm ngừng hoạt động công ty;
- Quyết định của Hội đồng quản trị về việc tạm ngừng hoạt động kinh doanh của Công ty cổ phần;
- Thông báo tạm ngừng kinh doanh (theo Mẫu);
- Trong trường hợp người thực hiện hồ sơ là người được ủy quyền thì nộp kèm: Văn bản ủy quyền và bản sao Giấy tờ pháp lý của người đó (CCCD/CMND/Hộ chiếu còn hiệu lực).

### **Chú ý:**

- Không sử dụng kim bấm để bấm hồ sơ (sử dụng ghim kẹp);
- Không viết tay vào các giấy tờ trong hồ sơ.

## **II. Quy trình thực hiện thủ tục:**

Công ty có thể tiến hành thủ tục tạm ngừng với quy trình, hồ sơ như sau:

### **1. Nộp hồ sơ:**

Công ty có thể nộp hồ sơ bằng một trong ba cách:

- Nộp tại Bộ phận một cửa của Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở KH&ĐT (Phòng ĐKKD) tỉnh/thành phố nơi đặt trụ sở chính;
- Nộp qua dịch vụ bưu chính;
- Nộp online tại Cổng Thông tin Đăng ký doanh nghiệp Quốc gia và nhận giấy biên nhận giải quyết hồ sơ.

**\*Lưu ý:** Các doanh nghiệp tại Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh bắt buộc thực hiện thủ tục bằng hình thức online. Ngoài ra, khuyến khích các doanh nghiệp ở tỉnh khác sử dụng phương thức này để được miễn phí, lệ phí theo quy định cũng như tiết kiệm thời gian, hạn chế tối đa tình trạng thất lạc hồ sơ.

## 2. Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Phòng ĐKKD sẽ ra thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp về tình trạng hồ sơ.

## 3. Nhận kết quả:

- Nếu hồ sơ hợp lệ, Phòng ĐKKD sẽ cấp Giấy xác nhận về việc tạm ngừng kinh doanh. Ngược lại, doanh nghiệp sẽ nhận được thông báo sửa đổi, bổ sung hồ sơ.
- Công ty có thể nhận kết quả giải quyết hồ sơ thông qua một trong các phương thức sau:

*(i) Nhận tại Bộ phận một cửa - Phòng ĐKKD*

Người nhận kết quả phải chuẩn bị các giấy tờ sau:

- Giấy biên nhận giải quyết hồ sơ;
- Thông báo hồ sơ hợp lệ;
- Trường hợp người đến nhận kết quả là người được ủy quyền, cần nộp kèm: Văn bản ủy quyền và bản sao hợp lệ một trong các loại giấy tờ chứng thực cá nhân hợp lệ sau: Thẻ Căn cước công dân, Chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu còn hiệu lực.

*(ii) Nhận qua dịch vụ bưu chính:*

Hiện nay, gần như đa số các cơ quan đăng ký kinh doanh đều hỗ trợ việc nộp và trả kết quả thông qua dịch vụ bưu chính. Doanh nghiệp liên hệ với Sở Kế hoạch và Đầu tư của tỉnh/thành phố nơi đặt trụ sở để đăng ký nhận chuyển phát bằng cách cung cấp mã biên nhận, địa chỉ email và nhập mã captcha xác nhận.

**\*Phí, lệ phí thực hiện thủ tục:** Không

## III. Lưu ý khi tạm ngừng hoạt động công ty:

- Hiện nay, pháp luật không có quy định hạn chế về số lần doanh nghiệp được tạm ngừng kinh doanh nhưng căn cứ nội dung **Khoản 1 Điều 66 Luật Doanh nghiệp 2020**, mỗi lần thông báo tạm ngừng thì thời gian tạm ngừng của doanh nghiệp không được quá 01 năm. Như vậy, nếu hết thời hạn tạm ngừng kinh doanh nhưng xét thấy có nhu cầu, doanh nghiệp vẫn có thể làm thủ tục nhằm gia hạn việc tạm ngừng, thời hạn tối đa là 01 năm.

- Theo **Khoản 3 Điều 206 Luật Doanh nghiệp 2020**, trong thời gian tạm ngừng kinh doanh, doanh nghiệp không được phép bán hàng hóa, cung cấp dịch vụ, không ký hợp đồng mới hoặc xuất hóa đơn nhưng vẫn phải thực hiện các nghĩa vụ:
  - Nộp thuế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp còn nợ;
  - Thanh toán nợ tồn đọng;
  - Nếu không có thỏa thuận khác, công ty phải hoàn thành việc thực hiện hợp đồng đã ký với khách hàng và người lao động.
- Ngoài ra, công ty trước khi tạm ngừng phải thông báo bằng văn bản cho Cơ quan đăng ký kinh doanh chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày tạm ngừng kinh doanh. Nếu không thực hiện, doanh nghiệp sẽ bị coi là tự ý tạm ngừng mà không thông báo và bị áp dụng hình thức phạt hành chính lên đến 10 triệu đồng (Căn cứ: **Khoản 1 Điều 63 Nghị định 122/2021/NĐ-CP**).
- Theo **Khoản 3 Điều 4 Thông tư 302/2016/TT-BTC (sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 65/2020/TT-BTC)**, nếu công ty tạm ngừng hoạt động trọn vẹn năm tài chính (từ 01/01 - 31/12) thì sẽ được miễn thuế môn bài và không phải nộp các loại tờ khai thuế nếu:
  - Gửi thông báo tạm ngừng hoạt động trước ngày 30/01;
  - Chưa nộp lệ phí môn bài đối với năm tạm ngừng hoạt động sản xuất, kinh doanh.