

Thủ tục đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính công ty TNHH 2 thành viên trở lên:

Bước 1: Chốt thuế khi thay đổi địa chỉ trụ sở khác quận/huyện/tỉnh/thành phố:

Khi công ty TNHH 2 thành viên trở lên chuyển trụ sở sang quận, huyện, tỉnh hoặc thành phố khác, cần thực hiện thủ tục chốt thuế tại Chi cục thuế nơi đặt trụ sở cũ.

Hồ sơ bao gồm:

- Tờ khai điều chỉnh, bổ sung thông tin đăng ký thuế (Mẫu 08-MST-Thông tư 105/2020/TT-BTC);
- Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Giấy ủy quyền cho người nộp hồ sơ (nếu có).

Sau khi nhận hồ sơ hợp lệ, cơ quan thuế sẽ kiểm tra việc nộp thuế và báo cáo tài chính. Nếu còn thiếu hoặc sai sót, công ty phải hoàn thiện trước khi được cấp mẫu 09-MST (Thông báo về việc người nộp thuế chuyển địa điểm).

Thời gian xử lý: 10-15 ngày làm việc.

Bước 2: Chuẩn bị hồ sơ thay đổi địa chỉ trụ sở chính:

Hồ sơ cần chuẩn bị:

- (i) Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính.
- (ii) Quyết định của Hội đồng thành viên về việc thay đổi trụ sở.
- (iii) Biên bản họp Hội đồng thành viên về việc thay đổi trụ sở.
- (iv) Các tài liệu bổ sung khi chuyển trụ sở sang tỉnh/thành phố khác:
 - Mẫu 09-MST (Thông báo về việc người nộp thuế chuyển địa điểm).
 - Danh sách thành viên của doanh nghiệp.
 - Bản sao Điều lệ sửa đổi của công ty.
- (v) Văn bản ủy quyền (nếu người thực hiện không phải là đại diện pháp luật), kèm giấy tờ tùy thân hợp lệ.

Bước 3: Nộp hồ sơ thay đổi địa chỉ trụ sở chính:

Cơ quan tiếp nhận: Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư nơi đặt trụ sở mới

Phương thức nộp hồ sơ:

- **Trực tuyến:** Qua cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp (bắt buộc tại Hà Nội và TP.HCM)
- **Trực tiếp:** Tại Phòng Đăng ký kinh doanh
- **Qua bưu điện:** Gửi hồ sơ đến cơ quan đăng ký kinh doanh

Bước 4: Giải quyết hồ sơ:

- *Nếu hồ sơ hợp lệ*, doanh nghiệp sẽ nhận Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới.
- *Nếu hồ sơ chưa hợp lệ*, cơ quan đăng ký kinh doanh sẽ yêu cầu bổ sung, chỉnh sửa.

Bước 5: Các thủ tục sau khi thay đổi địa chỉ trụ sở

Sau khi hoàn tất thay đổi địa chỉ, doanh nghiệp cần thực hiện:

- Khắc con dấu mới (nếu con dấu cũ có ghi địa chỉ trụ sở cũ).
- Cập nhật hóa đơn điện tử và thông báo với cơ quan thuế.
- Cập nhật thông tin trên hệ thống phát hành hóa đơn.
- Thay đổi thông tin tại cơ quan bảo hiểm xã hội.
- Thông báo cho khách hàng, đối tác về địa chỉ mới.

Xử phạt khi không thông báo thay đổi trụ sở

Theo **khảo 2 Điều 30 Luật Doanh nghiệp 2020**, doanh nghiệp phải đăng ký thay đổi trụ sở trong vòng 10 ngày kể từ khi có thay đổi. Nếu không thực hiện đúng thời hạn, doanh nghiệp sẽ bị phạt theo **Điều 44 Nghị định 122/2021/NĐ-CP**:

- Quá 01 - 10 ngày: Cảnh cáo.
- Quá 11 – 30 ngày: Phạt từ 3 - 5 triệu đồng.
- Quá 31 - 90 ngày: Phạt từ 5 - 10 triệu đồng.
- Quá 91 ngày: Phạt từ 10 - 20 triệu đồng.

- Không đăng ký thay đổi: Phạt từ 20 - 30 triệu đồng.

Ngoài ra, doanh nghiệp còn phải đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính theo quy định pháp luật.

Trên đây là hướng dẫn chi tiết về thủ tục thay đổi địa chỉ trụ sở chính Công ty TNHH 2 thành viên trở lên. Nếu doanh nghiệp cần hỗ trợ hoặc tư vấn pháp lý, vui lòng liên hệ hotline hoặc email của **GPLaw** để được hướng dẫn chi tiết hơn.