

Những việc doanh nghiệp cần lưu ý trong tháng 1/2025

(GPLaw) - Tháng 1/2025 là thời điểm quan trọng đối với các doanh nghiệp trong việc hoàn thành các báo cáo, tờ khai và nghĩa vụ pháp lý theo quy định của pháp luật. Dưới đây là danh sách những việc doanh nghiệp cần làm trong tháng 1/2025, cùng với các mốc thời gian cụ thể để tránh bị xử phạt và đảm bảo tuân thủ đúng quy định.

1. Thông báo tình hình biến động lao động (Hạn chót 02/01/2025)

Theo Điều 16, Thông tư 28/2015/TT-BLĐTBXH, trước ngày 03 hàng tháng, người sử dụng lao động phải gửi thông báo về tình hình biến động lao động tại đơn vị (theo tháng dương lịch tháng trước). Nếu doanh nghiệp có sự biến động lao động từ 50 người trở lên, phải thông báo ngay cho Trung tâm dịch vụ việc làm để được tư vấn và hỗ trợ. Nếu không thông báo đúng hạn, doanh nghiệp có thể bị xử phạt từ 4 triệu đồng đến 8 triệu đồng.

2. Báo cáo tình hình sử dụng người lao động nước ngoài (Hạn chót 04/01/2025)

Theo Nghị định 152/2020/NĐ-CP, các doanh nghiệp sử dụng lao động nước ngoài phải báo cáo tình hình sử dụng lao động nước ngoài cho 6 tháng đầu năm trước ngày 05/01 hàng năm. Nếu người lao động nước ngoài làm việc tại nhiều tỉnh thành, doanh nghiệp cần báo cáo trong vòng 3 ngày làm việc từ khi người lao động bắt đầu làm việc. Vi phạm quy định này có thể bị phạt từ 2 triệu đồng đến 6 triệu đồng.

3. Báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động (Hạn chót 09/01/2025)

Doanh nghiệp có trách nhiệm thu thập và lưu trữ thông tin về tai nạn lao động xảy ra tại cơ sở và gửi báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trước ngày 10/01 năm sau. Doanh nghiệp không thực hiện nghĩa vụ này có thể bị phạt từ 10 triệu đồng đến 20 triệu đồng theo quy định tại Nghị định 39/2016/NĐ-CP.

4. Báo cáo công tác an toàn, vệ sinh lao động (Hạn chót 09/01/2025)

Doanh nghiệp cần báo cáo về công tác an toàn, vệ sinh lao động trong năm trước ngày 10/01 năm sau. Báo cáo này phải được gửi tới Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và Sở Y tế nơi doanh nghiệp đặt trụ sở. Nếu không thực hiện đúng, doanh nghiệp có thể bị phạt từ 2 triệu đồng đến 6 triệu đồng.

5. Báo cáo y tế lao động (Hạn chót 09/01/2025)

Theo Điều 27 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015 và Thông tư 19/2016/TT-BYT, trước ngày 10/01 của năm sau, doanh nghiệp phải báo cáo tình hình quản lý sức khỏe người lao động cho cơ quan y tế có thẩm quyền. Nếu không báo cáo đúng hạn, doanh nghiệp có thể bị xử phạt hành chính.

6. Báo cáo tình hình tham gia bảo hiểm thất nghiệp (Hạn chót 09/01/2025)

Doanh nghiệp phải báo cáo tình hình tham gia bảo hiểm thất nghiệp của năm 2024 trước ngày 15/01 hàng năm. Báo cáo này cần gửi đến Sở Lao động – Thương binh và Xã hội nơi doanh nghiệp đặt trụ sở. Vi phạm về báo cáo sẽ bị xử phạt theo quy định tại Nghị định 28/2015/NĐ-CP.

7. Công bố tình hình tai nạn lao động (Hạn chót 14/01/2025)

Doanh nghiệp có trách nhiệm công bố tình hình tai nạn lao động xảy ra tại cơ sở trong năm 2024 trước ngày 15/01. Các số liệu thống kê về tai nạn lao động phải được niêm yết công khai tại trụ sở công ty, các phân xưởng, và trên website (nếu có). Vi phạm nghĩa vụ công bố có thể bị phạt từ 20 triệu đồng đến 30 triệu đồng.

8. Tờ khai thuế GTGT tháng 12/2024 (Hạn chót 20/01/2025)

Doanh nghiệp cần nộp tờ khai thuế giá trị gia tăng (GTGT) chậm nhất là ngày 20 của tháng sau. Nếu nộp chậm, doanh nghiệp có thể bị phạt tiền từ 2 triệu đồng đến 25 triệu đồng tùy mức độ vi phạm.

9. Tờ khai thuế TNCN tháng 12/2024 (Hạn chót 20/01/2025)

Tương tự như thuế GTGT, doanh nghiệp cần nộp tờ khai thuế thu nhập cá nhân (TNCN) tháng 12/2024 trước ngày 20/01/2025. Vi phạm nghĩa vụ này có thể bị xử phạt từ 2 triệu đồng đến 25 triệu đồng.

10. Báo cáo tài chính năm 2024 (Hạn chót 30/01/2025)

Đối với các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp tư nhân, và công ty hợp danh, báo cáo tài chính năm 2024 phải được nộp trước ngày 30/01/2025. Các doanh nghiệp này cần tuân thủ thời gian nộp báo cáo tài chính theo đúng quy định tại Thông tư 200/2014/TT-BTC và Nghị định 41/2018/NĐ-CP.

Các doanh nghiệp cần đặc biệt chú ý đến các mốc thời gian và yêu cầu báo cáo trong tháng 1/2025 để tránh bị xử phạt hành chính. Việc hoàn thành đúng hạn các nghĩa vụ này không chỉ giúp doanh nghiệp tuân thủ pháp luật mà còn tạo nền tảng cho hoạt động kinh doanh ổn định và phát triển bền vững.