

Thủ tục gia hạn văn bằng bảo hộ nhãn hiệu

(GPLaw) - Trong lĩnh vực sở hữu trí tuệ, việc gia hạn văn bằng bảo hộ nhãn hiệu là một thủ tục quan trọng giúp doanh nghiệp duy trì quyền sở hữu và bảo vệ thương hiệu của mình. Thủ tục này không chỉ đảm bảo sự tiếp tục bảo hộ pháp lý cho nhãn hiệu mà còn thể hiện trách nhiệm của chủ sở hữu trong việc quản lý và bảo vệ tài sản trí tuệ. Quy trình gia hạn đòi hỏi sự tuân thủ chặt chẽ các quy định pháp luật, với những yêu cầu cụ thể về thời hạn, hồ sơ và các điều kiện liên quan, nhằm đảm bảo tính hợp lệ và hiệu lực của văn bằng bảo hộ nhãn hiệu.

Văn bằng bảo hộ nhãn hiệu có thời hạn trong vòng 10 năm. Sau thời hạn này, chủ sở hữu có thể làm thủ tục gia hạn văn bằng bảo hộ.

1. Thời hạn gia hạn:

Để được gia hạn hiệu lực Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu, trong vòng 06 tháng trước ngày Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu hết hiệu lực, chủ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu phải nộp đơn yêu cầu gia hạn cho Cục Sở hữu trí tuệ.

Đơn yêu cầu gia hạn có thể nộp muộn hơn thời hạn quy định nêu trên nhưng không được quá 06 tháng kể từ ngày Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu hết hiệu lực và chủ Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu phải nộp lệ phí gia hạn cộng với 10% lệ phí gia hạn cho mỗi tháng nộp muộn.

2. Thủ tục gia hạn:

Bước 1: Tiếp nhận đơn

Đơn đăng ký có thể nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện tới trụ sở Cục sở hữu trí tuệ tại Hà Nội hoặc 2 Văn phòng đại diện của Cục tại TP. Hồ Chí Minh và Đà Nẵng.

Bước 2: Xử lý đơn:

- Trường hợp đơn không có thiếu sót, Cục Sở hữu trí tuệ ra quyết định gia hạn, ghi nhận vào Văn bằng bảo hộ (nếu có yêu cầu), đăng bạ và công bố trên Công báo sở hữu công nghiệp trong thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra quyết định;
- Trường hợp đơn có thiếu sót, không hợp lệ, Cục Sở hữu trí tuệ sẽ ra thông báo dự định từ chối gia hạn, nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 02 tháng để người yêu cầu sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối. Nếu người yêu cầu không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng thì Cục Sở hữu trí tuệ ra quyết định từ chối gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ.

3. Thành phần hồ sơ:

01 bộ hồ sơ, trong đó gồm:

- Tờ khai yêu cầu gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ theo mẫu 02-GHVB quy định tại Phụ lục C của Thông tư 01/2007/TT-BKHCN;
- Bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu (trường hợp yêu cầu ghi nhận việc gia hạn vào Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu);
- Giấy uỷ quyền (trường hợp nộp đơn thông qua đại diện);
- Chứng từ nộp lệ phí gia hạn, công bố quyết định gia hạn và đăng bạ quyết định gia hạn Giấy chứng nhận đăng ký nhãn hiệu theo quy định.

4. Phí, lệ phí:

| | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Phí thẩm định yêu cầu gia hạn | 160.000 đồng/ mỗi đơn/ mỗi yêu cầu |
| | 700.000 đồng |

| | |
|--|--------------|
| Phí sử dụng văn bằng bảo hộ: đối với nhãn hiệu (10 năm) cho mỗi nhóm sản phẩm/ dịch vụ; đối với kiểu dáng công nghiệp (05 năm) cho mỗi phương án của từng sản phẩm | |
| Phí công bố Quyết định gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ | 120.000 đồng |
| Phí đăng bạ Quyết định gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ | 120.000 đồng |
| Lệ phí gia hạn hiệu lực văn bằng bảo hộ: đối với nhãn hiệu (10 năm) cho mỗi nhóm sản phẩm/ dịch vụ; đối với kiểu dáng công nghiệp (05 năm) cho mỗi phương án của từng sản phẩm | |

5. Thời gian giải quyết: 1 tháng kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.