

Thủ tục thành lập doanh nghiệp tư nhân

Thành lập doanh nghiệp tư nhân là lựa chọn phù hợp cho những cá nhân có nguyện vọng khởi nghiệp, muốn kinh doanh theo phương thức độc lập và chịu trách nhiệm toàn bộ về hoạt động của doanh nghiệp. Đây là mô hình kinh doanh đơn giản, linh hoạt, phù hợp với các chủ doanh nghiệp muốn có sự chủ động cao và ít bị ràng buộc bởi các thủ tục phức tạp.

Hiểu được tầm quan trọng của việc tuân thủ đúng quy trình, trong bài viết này, GPLaw sẽ cung cấp hướng dẫn chi tiết và rõ ràng nhất về các bước thành lập doanh nghiệp tư nhân, giúp các nhà đầu tư có thể dễ dàng và thuận lợi khởi sự kinh doanh.

1. Điều kiện thành lập doanh nghiệp tư nhân:

“Doanh nghiệp tư nhân (DNTN) là doanh nghiệp do một cá nhân làm chủ và tự chịu trách nhiệm bằng toàn bộ tài sản của mình về mọi hoạt động của doanh nghiệp”

Để thành lập DNTN cần đáp ứng một số điều kiện sau:

- Địa chỉ kinh doanh của doanh nghiệp tư nhân phải nằm trên lãnh thổ Việt Nam; có địa chỉ rõ ràng (số nhà, đường, phường,...); không được đặt ở chung cư hay nhà tập thể có chức năng để ở; có quyền sử dụng hợp pháp.
- Tên doanh nghiệp: không được đặt tên trùng hay gây nhầm lẫn với những tên doanh nghiệp tư nhân đã được đặt.
- Vốn điều lệ: doanh nghiệp tự quyết định mức vốn dựa trên khả năng tài chính và kế hoạch kinh doanh. Ngoại trừ những ngành nghề kinh doanh có điều kiện về

vốn pháp định, doanh nghiệp phải đăng ký vốn điều lệ tối thiểu bằng mức vốn pháp định.

- Ngành nghề kinh doanh: được phép kinh doanh những ngành nghề mà pháp luật không cấm và nằm trong Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam.

2. Hồ sơ thành lập Doanh nghiệp tư nhân:

Hồ sơ thành lập mới DNTN bao gồm các loại giấy tờ sau:

- Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp (Phụ lục I-1 theo Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT).
- Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ doanh nghiệp tư nhân: CCCD/CMND/Hộ chiếu.
- Văn bản ủy quyền cho cá nhân/tổ chức thay doanh nghiệp thực hiện thủ tục.

3. Quy trình, thủ tục thành lập Doanh nghiệp tư nhân:

Thủ tục thành lập Doanh nghiệp tư nhân cũng tương tự các loại hình doanh nghiệp khác, đều trải qua những bước sau:

Bước 1: Nộp hồ sơ:

Tiến hành nộp hồ sơ online trên [Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp](#) bằng 1 trong 2 cách thức sau:

- Nộp bằng chữ ký số
- Nộp bằng tài khoản cá nhân

Bước 2: Xem xét hồ sơ

Trong thời gian từ 03 – 05 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, Phòng đăng ký kinh doanh sẽ xem xét hồ sơ và trả kết quả:

- Hồ sơ hợp lệ: Cấp Giấy phép ĐKKD
- Hồ sơ không hợp lệ: ra thông báo sửa đổi

Lệ phí nhà nước: 100.000 đồng

Cơ quan có thẩm quyền: Phòng đăng ký kinh doanh thuộc Sở kế hoạch đầu tư nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính.

Bước 3: Hoàn thiện các thủ tục sau khi thành lập công ty

Sau khi đã có Giấy chứng nhận ĐKKD, doanh nghiệp cần tiến hành tiếp những thủ tục bắt buộc sau:

- Khắc dấu
- Mở và thông báo tài khoản ngân hàng cho doanh
- kê khai thuế và nộp thuế môn bài
- Đặt biển hiệu công ty tại trụ sở chính
- Mua hóa đơn điện tử và phát hành hóa đơn với cơ quan thuế
- Thực hiện nghĩa vụ thuế trong suốt quá trình hoạt động:
Thuế là nghĩa vụ cơ bản pháp luật đã quy định phải tuân thủ khi thành lập công ty cổ phần.

4. Một số lưu ý khi thành lập doanh nghiệp tư nhân:

Doanh nghiệp tư nhân là một loại hình doanh nghiệp đặc biệt, không phải là công ty nên có một số đặc điểm sau đây:

- DNTN không có tư cách pháp nhân nên không có sự tách bạch giữa tài sản doanh nghiệp và của chủ doanh nghiệp.
- Mỗi cá nhân chỉ được thành lập 01 DNTN. Chủ DNTN không được phép là thành viên công ty hợp danh hoặc chủ hộ kinh doanh khác.
- Chủ DNTN phải chịu trách nhiệm về các khoản nợ của doanh nghiệp bằng toàn bộ tài sản của mình.
- DNTN không có quyền phát hành cổ phiếu hay chứng khoán.
- DNTN không được góp vốn để mua cổ phần và góp vốn trong các công ty cổ phần hoặc thành lập công ty TNHH,...

5. Dịch vụ thành lập Doanh nghiệp tư nhân tại GPLaw:

Để tiết kiệm thời gian và chi phí, mời bạn tham khảo dịch vụ thành lập công ty trọn gói tại **GPLaw**. Chúng tôi sẽ giúp bạn:

- Tư vấn, giải đáp mọi vướng mắc pháp lý của Khách hàng
- Tư vấn lựa chọn phương án tối ưu nhất
- Soạn thảo và nộp hồ sơ
- Thay Khách hàng làm việc với cơ quan nhà nước
- Theo dõi, cập nhật tiến độ hồ sơ liên tục
- Giải trình khi có yêu cầu

- Xử lý các tình huống phát sinh
- Nhận và trao trả kết quả tận nơi
- Hỗ trợ pháp lý thường xuyên sau dịch vụ